



Региональный тренинг по установлению свободных зон от вредных организмов

8-10 июня 2021 года



РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ ПО РАЗВИТИЮ СВОБОДНЫХ ЗОН

8 июня 2021 года

Ринголдс Арнитис
Консультант проекта USAID CTJ
в области фитосанитарии,
бывший Генеральный директор
ЕОКЗР

Введение

- ❑ Разработка СЗ начинается с учреждения управленческой группы СЗ, во главе с руководителем, для разработки программы развития СЗ.
- ❑ Усилий НОКЗР по разработке программы развития СЗ недостаточно. Должны быть привлечены другие заинтересованные стороны.
- ❑ Управленческая группа СЗ, при участии заинтересованных сторон, определяет организационную структуру, финансовые и другие важные технические аспекты программы развития СЗ.

Участие заинтересованных сторон, их роли и обязанности

- ❑ Понятие СЗ обычно ориентировано на экспорт, но может затрагивать несколько секторов. Поэтому НОКЗР должна изучить все заинтересованные и затрагиваемые стороны и привлечь их к участию в разработке программы.
- ❑ Какие заинтересованные стороны должны быть вовлечены в разработку программы развития СЗ? И какова их роль?

Участие заинтересованных сторон, их роли и обязанности

- ❑ Заинтересованные стороны из числа **государственного и частного сектора**, которые могут быть вовлечены в разработку программы развития СЗ.
- ❑ **Представители государственного сектора** могут включать:
 - ❑ оперативные подразделения (например, инспекторы, информационная служба, таможня, полиция)
 - ❑ политические/регулирующие организации (например, Министерство сельского хозяйства, сотрудники НОКЗР, департаменты лесного хозяйства, природоохранные органы, Министерство юстиции)
 - ❑ финансовые учреждения (например, Министерство торговли, Министерство финансов, организации, оказывающие техническое содействие)
- ❑ РОКЗР для упрощения процедуры признания СЗ

Участие заинтересованных сторон, их роли и обязанности

- ❑ В число представителей частного сектора входят:
- ❑ поставщики технологий (например, информационные технологии, коммуникации, компании по связям с общественностью, поставщики баз данных)
- ❑ производители/маркетологи/представители отрасли, связанные с продукцией, предназначенной для экспорта (основные бенефициары)
- ❑ центры распределения фруктов и овощей, а также розничные магазины и придорожные торговцы в радиусе СЗ
- ❑ коммерческие предприятия, интересы которых могут быть затронуты (например, поставщики средств защиты растений, туристические курорты, пассажирские и грузовые транспортные компании, включая воздушные, морские, железнодорожные и автомобильные перевозки)
- ❑ общественность, в том числе жители территории

Составление бюджета и финансирование

- ❑ Управленческая группа СЗ должна рассмотреть результаты проведенной технико-экономической оценки и анализа эффективности затрат.
- ❑ Управленческая группа должна иметь четкое представление о том, какие ожидаются экономические выгоды и кто будет нести годовые и многолетние расходы по реализации программы.

Составление бюджета и финансирование

- ❑ Источником финансирования установления и поддержания СЗ могут быть:
- Государственные ассигнования
 - Сборы за экспортную сертификацию (экспортные сертификаты)
 - Покрытие производителями затрат на обследования производственных участков. Возможно заключение соответствующих соглашений.



Кадровые ресурсы

- ❑ Кадровые ресурсы являются важной частью программы. Персонал должен включать:
 - Работников НОКЗР, занимающихся управлением, проверками, обследованиями, внутренним обучением и обучением производителей, диагностикой вредных организмов, правоприменением и информационным обменом
 - Служба распространения знаний, консультанты и ученые
 - Частный сектор (ассоциации, производители, экспортеры, продавцы)

Инфраструктура, диагностика, материалы

Оборудование, материалы и реагенты могут включать следующее:

- ☐ Транспортные средства, оборудование для опрыскивания при необходимости искоренения вредных организмов и др.
- ☐ Информационные технологии (серверы, компьютеры, устройства глобальной системы позиционирования (GPS), ноутбуки, планшеты)
- ☐ Лабораторное оборудование (микроскопы, ламинарная камера, ПЦР-аппарат и др.)
- ☐ Коллекция образцов (насекомые, сорняки и др.)
- ☐ Картинки или изображения вредных организмов
- ☐ Лабораторные расходные материалы, такие как реагенты, химикаты, посуда, наборы для быстрой диагностики, праймеры для полимеразной цепной реакции (ПЦР)

Взаимодействие с заинтересованными сторонами и общественностью

- ❑ Информационно-пропагандистские кампании являются важными элементами СЗ.
- ❑ Распространяемая информация должна содержать данные о преимуществах, возникающих в связи с установлением СЗ, а также обязательствах производителей и других заинтересованных сторон.
- ❑ Информация, предназначенная для широкой общественности, должна быть простой и понятной. Следует проводить встречи с представителями СМИ, руководителями муниципальных органов, влиятельными лицами и политиками, чтобы заручиться их поддержкой и повысить их осведомленность.

Планирование информационной кампании

Справочная информация:

- ☐ Кампания по распространению общей информации об установлении СЗ
- ☐ Новая вспышка *Erwinia amylovora* в местах производства в стране

Цель кампании

- ☐ Повышать осведомленность и стимулировать вовлеченность общественности

Трехэтапный подход:

- ☐ Целевые группы
- ☐ Передаваемая информация
- ☐ Инструменты

Целевые группы

- ❑ Эксперты: специалисты, обладающие глубокими техническими знаниями (ученые, энтомологи и т.д.)
- ❑ Не эксперты, владеющие информацией: практикующие специалисты, работающие в целевой зоне (инспекторы, садовники, лесничество, заинтересованные стороны и т.д.)
- ❑ Общественность: группы лиц, как правило, не интересующихся данной темой.

Передаваемая информация

Для каждой целевой группы передается свое сообщение, в зависимости от желаемого результата:

- ☐ Ученые – практическое участие
- ☐ Заинтересованные стороны – вспомогательная работа, обследования, обнаружение
- ☐ Политики/ лица, ответственные за принятие решений - принятие поддерживающих решений
- ☐ Общество, включая детей и молодежь - повышение уровня знаний

Инструменты

Тип взаимодействия	Эксперты	Не эксперты, владеющие информацией	Общественность
Письменный	•Технические данные •Профессиональные журналы	•Обучающие материалы (сводки данных, фото) •Профессиональные журналы	•Газеты •Непрофессиональные журналы
Устный	•Научные конференции •Рабочие группы	•Учебные семинары и посещение объектов	•Рекламные щиты •Плакаты •Мероприятия
Аудиовизуальный	•Вебинары	•Видео	•Новости по ТВ •Истории из жизни
Информационно-коммуникационные технологии	•Веб-страницы •E-mail	•Внутренняя сеть •E-mail	•Социальные сети •Веб-страницы

Цели и сроки информационного взаимодействия

□ Этап 1 - краткосрочные цели

Пример: информирование специалистов и профессиональных производителей/фермеров за 3 месяца (встречи, обмен техническими данными и т.д.)

□ Этап 2 - среднесрочные цели

Пример: информирование 30% общественности (конкретная целевая группа) за первый год (новости, публикации, газеты, журналы, общественные собрания, социальные сети и т.д.)

□ Этап 3 - долгосрочная цель

Пример: разработка учебных материалов для учащихся школ

Риски, связанные с разработкой программы по развитию СЗ

- ❑ Изменение интересов заинтересованных сторон
- ❑ Изменения приоритетных направлений для правительства
- ❑ Отсутствие в НОКЗР опытных сотрудников для разработки программы по развитию СЗ
- ❑ Ограниченное финансирование программы по развитию СЗ
- ❑ Ограниченные возможности диагностики и отсутствие опыта в обнаружении или точной идентификации вредных организмов

Участие заинтересованных сторон, их роли и обязанности



☐ Задание для работы в группах

Участники, разделенные на рабочие группы по странам должны:

1. выявить, определить приоритеты и составить список соответствующих заинтересованных сторон, которые будут участвовать в разработке программы по разработке СЗ
2. определить их роль в установлении СЗ
3. описать предпочтительные способы вовлечения заинтересованных сторон в программу по развитию СЗ (комитеты, рабочие группы, консультативные органы и т.д.)

☐ Ожидаемые результаты групповой работы:

Список заинтересованных сторон, роль каждой заинтересованной стороны и предпочтительная структура управления программой по развитию СЗ

☐ Время на выполнение:

30 минут на обсуждения и по 5 минут на презентацию от каждой страны

Кампании по информированию общественности



☐ Задание для работы в группах

Участники, разделенные на рабочие группы по странам должны:

1. Выбрать тип информационной кампании для учреждения СЗ для своего **ВРЕДНОГО ОРГАНИЗМА-МИШЕНИ**
2. Перечислить основные элементы информационной кампании

☐ Ожидаемые результаты групповой работы:

Тип информационной кампании и перечень основных элементов

☐ Время на выполнение:

30 минут на обсуждения и по 5 минут на презентацию от каждой страны

Спасибо

