



Руководство по структуре, стилю и формату научных докладов

*(Подготовлено в рамках Программы Института
ЦАРЭС по малым исследовательским грантам 2009
года)*

Проект
(от 18 июня 2009 года)

I. ВВЕДЕНИЕ

1. Программа Института ЦАРЭС по малым исследовательским грантам стимулирует проведение исследований национальными исследователями и институтами, которые нацелены на продвижение регионального сотрудничества между странами ЦАРЭС в приоритетных областях транспорта, энергетики и торговли.
2. Согласно условиям программы исследовательских грантов, участники Программы будут представлять следующие документы: (i) промежуточный отчет; (ii) окончательный проект научного доклада; и (iii) окончательный научный доклад.
3. Ожидается, что научные доклады, профинансированные в рамках данной Программы, предоставят практические вклады в поддержку развития национальных и региональных политик и стратегий, которые будут поддерживать региональное сотрудничество между странами ЦАРЭС. Ожидается, что доклады будут соответствовать разумным стандартам качества, с точки зрения применяемой методики, использованных данных, ясности языка изложения и формы презентации, дружелюбной для читателя. Данная записка предлагает краткое изложение по требуемой структуре и формату документов, подготавливаемых в рамках Программы.
4. Это руководство не имеет намерения оказать влияние на содержание докладов. Выбор проверяемых гипотез, данных, методики анализа и выводы остаются на полное усмотрение авторов докладов.

II. СТРУКТУРА ПРОДУКТОВ ИССЛЕДОВАНИЙ

5. *Промежуточный отчет* будет включать:
 - Титульную страницу с окончательным названием¹ доклада, полными именами авторов и указанием институциональной принадлежности;
 - Содержание;
 - Исходную информацию по изучению, презентацию рассматриваемой проблемы, ее важность и уместность для развития транспорта, энергетики или торговли в странах ЦАРЭС;
 - Обзор литературы по проблеме, который, помимо прочего, определяет пробелы в знаниях, которые будут восполнены докладом;
 - Формулировку гипотезы/гипотез, которые будут проверены в докладе;
 - Обсуждение существующих теорий и объяснение выбранного исследовательского подхода;
 - Описание использованных данных, с указанием их источника, и, если они собирались авторами, с указанием методики сбора данных;
 - Предварительные результаты анализа данных.²
6. К промежуточному отчету должен прилагаться план работ со сроками по завершению доклада (сбор дополнительных данных, если необходимо, этапы анализа, описание, пр.).

¹ Изменение названия по сравнению с названием, указанным в отобранном предложении, возможно только до представления промежуточного отчета.

² Если имеются до даты представления промежуточного отчета.

7. *Окончательный проект научного доклада* будет включать следующие элементы:
- Обновленный/доработанный текст частей, включенных в промежуточный отчет;
 - Полный анализ данных и результатов исследования;
 - Выводы и рекомендации по вопросам политики;
 - Справочная литература;
 - Список сокращений;
 - Приложения с большими таблицами, графиками, картами и методологическими описаниями (необязательно).
8. *Окончательный научный доклад* должен основываться на его окончательном проекте и будет отражать комментарии, полученные авторами от АБР. В дополнение к предыдущему проекту, он будет:
- содержать отказ от прав, как определено в пункте 6 Условий программы исследовательских грантов;
 - включать исполнительное резюме;
 - будет полностью отредактирован и отформатирован, как на английском, так и на русском языках (если оригинал текста на русском языке);
 - будет сопровождаться кратким примечанием, указывающим, где и как отражены комментарии АБР по окончательному проекту в данном тексте доклада, или почему эти комментарии не были включены.

III. ЯЗЫК

9. При написании доклада авторы свободны выбирать между английским и русским языком.
10. Если оригинальным языком доклада будет русский, то вместе с оригинальным текстом должен быть предоставлен перевод всех результатов исследования на английский язык. Авторы несут ответственность за обеспечение ясности русского языка, а также точность перевода документов на английский язык. Документы могут быть отклонены в силу неприемлемого качества английского перевода.
11. При написании английской версии докладов, рекомендуется, чтобы авторы использовали словарь «Merriam Webster's Collegiate Dictionary» (www.merriam-webster.com), активно использовали словарь и идеографический словарь, и компьютерную проверку орфографии (используя установку американского английского) перед тем, как представить доклады.

IV. ШИРОКО РАСПРОСТРАНЕННЫЕ ОШИБКИ ПРИ НАПИСАНИИ НАУЧНЫХ ДОКЛАДОВ³

12. Необходимо избегать типичных ошибок, некоторые из которых приводятся ниже.

³ Этот раздел большей частью взят из Приглашения на подачу предложений для весеннего Конкурса экономических исследований 2009 года, подготовленного Консорциумом экономических исследований и образования (www.eerc.ru).

a. Цели исследования

- Чрезмерно амбициозные (например, реструктуризация добывающих отраслей страны XXX);
- Отсутствие академического содержания (например, разработка региональной стратегии развития, производственной технологии, пр.);
- Чисто описательные (например, обзор литературы; построение типологии ...), отсутствие попытки объяснить поведение динамики;
- Очень абстрактны, отсутствие связи с экономическими реалиями и выработкой политик.

b. Гипотезы

- Изложение общей темы исследования, вместо конкретной проблемы ("анализ рынка труда", "реструктуризация предприятий");
- В принципе не поддающиеся проверке, или из-за того, что недоступны данные;
- Тривиальны (например, "чтобы иметь более высокие темпы роста, стране XXX необходимо больше инвестиций").

c. Обзор литературы

- Просто список названий и имен, не предоставляя критической оценки;
- Сфокусирован на общей литературе (например, теория торговли), а не на литературе, конкретно относящейся к проекту;
- Сфокусирован на учебниках, а не на современной научной литературе;
- Сфокусирован только на национальных источниках.

d. Методика исследования

- Описание методики является чисто декларативным (например, "анализ факторов и кластеров"); не описываются детально фактические методы исследования;
- Методика является неадекватной (например, исключительное использование графиков и визуальных сравнений при изучении определяющих факторов торговли);
- Теория не связана с эмпирической частью;
- Теория не адаптирована к обстоятельствам конкретной страны (например, стандартная теория из учебной литературы);
- Экономическая модель не привязана к данным; не ясно, как были рассчитаны ключевые параметры модели;
- Данные описаны неадекватно; отсутствие рассуждений относительно того, как восполнить существующие пробелы в данных; к докладу не прилагается анкета (если данные собирались авторами).

V. СТИЛЬ И ФОРМАТИРОВАНИЕ

13. Ниже приведенные правила основаны на общей практике написания научных докладов и рекомендуются для использования участниками Программы. В то же время, авторы докладов могут частично отклоняться от этих правил, если для этого есть обоснованные (и объясненные) причины.

14. **Стиль.** Желательно использовать:

- Речь от третьего лица, а не от первого лица;
- Действительный залог, а не страдательный залог;
- Ясный, краткий и простой язык изложения; конкретику в описаниях и объяснениях, когда возможно – сжатую информацию, использовать простые, описательные прилагательные и минимизировать живописный язык;
- Положительные, а не нормативные высказывания.

Другие полезные предложения по стилю написания можно найти в разделе “Как хорошо писать” в веб-журнале Грегга Мэнкива (<http://gregmankiw.blogspot.com/2006/10/how-to-write-well.html>).

15. Описание сложной методической и технической подробной информации необходимо перенести в приложения, чтобы читатели, не имеющие научных познания, могли легко читать основной текст.

16. Выводы и рекомендации по вопросам политики должны логически вытекать из анализа данных.

17. **Общие вопросы форматирования.** Все тексты должны быть представлены в формате MS Word с использованием следующих установок: размер бумаги – А4, двойной пробел, со всех сторон поля по 2,54 см (1 дюйм), шрифт Arial, размер шрифта – 11 pt. Страницы должны быть пронумерованы; нумерация параграфов необязательна, но может быть полезной.

18. **Титульная страница.** Она должна содержать следующую информацию: название Программы, название доклада, полные имена авторов, их институциональная принадлежность, место и страна, месяц и год.

19. **Исполнительное резюме.** Оно должно представлять краткое обобщение доклада, начинаться с новой страницы, и не должно быть больше трех страниц.

20. **Заголовки.** Чтобы облегчить чтение, рекомендуется поделить доклад на главы/разделы. Заголовки разделов должны быть пронумерованы. Если разделы имеют иерархическую структуру, то необходимо использовать многоуровневую нумерацию (например, Раздел 3, подраздел 3.2).

21. **Цитирование.** Каждый раз, когда используется источник, в скобках необходимо указывать имя автора и дату публикации; в случае цитат и близкого перефразирования также необходимо указывать номер страницы. Полное описание источника необходимо включить в список использованной литературы. Во всем докладе необходимо применять одинаковый стиль цитирования.

22. **Сноска внизу страницы и концевая сноска.** Все сноски внизу страницы должны быть пронумерованы (предпочтительна последовательная нумерация по всему тексту); для них используется более мелкий шрифт. Текст сносок внизу страницы/концевых сносок обычно ограничивается одним небольшим параграфом.

23. **Формулы.** Формулы должны быть представлены с использованием имеющихся инструментов (например, Microsoft Equation) со всеми четко обозначенными нижними индексами/верхними индексами и знаками математических действий. Необходимо пояснить все переменные и параметры, используемые в формулах.

24. **Таблицы и рисунки.** Все таблицы и рисунки⁴ должны быть пронумерованы и иметь названия. Под ними обязательно необходимо четко указать источник (например, ссылка на публикацию или веб-страницу, или «расчеты авторов»). В основном тексте должны всегда содержаться ссылки на таблицу или рисунок (например, см. Таблицу 5). Таблицы и графические объекты должны размещаться близко к тексту, к которому они относятся. Большие таблицы и сложные графические объекты должны приводиться в приложениях к основному тексту.

25. **Ссылки (использованная литература).** Список использованной литературы должен быть полным, т.е. в этот раздел необходимо включить и полностью описать все источники, упомянутые в тексте. Все ссылки на литературу должны иметь одинаковый стиль. Чтобы ознакомиться с подробной информацией о стиле ссылок на справочную литературу, авторы доклада могут посмотреть в качестве примеров публикации АБР или проконсультироваться с существующими руководствами по составлению ссылок на справочную литературу.

26. Дальнейшую подробную информацию по форматированию документов можно найти в справочниках по форматированию и стилю, например, справочники Американской ассоциации психологии (APA) или Ассоциации современного языка (MLA), которые доступны в сети Интернет.

⁴ Все визуальные объекты/иллюстрации, которые не являются таблицами или формулами (например, диаграммы, карты, пр.).